

# ALLMÄNNA VILLKOR

Version 2021:1

## 1 Allmänt

1.1 Dessa villkor gäller för alla tjänster som ERLEGAL Advokat KB ("ERLEGAL") tillhandahåller till sina klienter. Genom att anlita ERLEGAL anses ni ha samtyckt till dessa allmänna villkor.

1.2 Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed gäller också för ERLEGALs tjänster.

1.3 Eventuella avvikelser från dessa allmänna villkor ska avtalas skriftligen.

1.4 Vid eventuella motstridigheter mellan å ena sidan dessa allmänna villkor och å andra sidan Uppdragsbrevet ska Uppdragsbrevet ha företräde.

## 2 Parternas åtaganden

2.1 ERLEGAL ska utföra Uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av för ERLEGAL tillämplig advokatsed.

2.2 Klienten ska på begäran av ERLEGAL utan dröjsmål tillhandahålla sådan komplett och korrekt information som behövs för Uppdragets genomförande. Om Klienten, eller tredje man som Klienten anvisat, dröjer med att tillhandahålla information och material eller inte vidtar åtgärder som krävs för Uppdragets utförande, kan detta orsaka förseningar och merkostnader. ERLEGAL ansvarar inte för sådana förseningar och merkostnader, vare sig det rör sig om ökade arvodeskostnader eller andra merkostnader.

Om inte Klienten och ERLEGAL särskilt har kommit överens om något annat i Uppdragsavtalet, baseras Uppdraget på den information och det material som Klienten tillhandahåller.

ERLEGAL utgår från att informationen och materialet är korrekt och fullständigt, vilket innebär att ERLEGAL inte självständigt verifierar den information och det material som lämnats. ERLEGAL ansvarar inte för slutsatser eller rekommendationer baserade på felaktig eller bristfällig information från Klienten eller tredje man som Klienten anvisat. Om det finns uppenbara skäl för ERLEGAL att anta att den information som man fått är felaktig eller bristfällig, ska Klienten skyndsamt informeras om detta.

Under Uppdragets utförande ska Klienten se till att ERLEGAL utan dröjsmål får löpande information om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.

2.3 Om det krävs enligt Advokatsamfundets regler skickar ERLEGAL en skriftlig bekräftelse på uppdragets omfattning.

## 3 Åtgärder enligt lagen om penningtvätt och finansiering av terrorism

3.1 ERLEGAL har enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism en skyldighet att inför antagandet av Uppdraget identifiera Klientens företrädare och varje fysisk person som, direkt eller indirekt, äger mer än 25 procent av Klienten eller av annan anledning har ett bestämmande inflytande över Klienten ("Verklig huvudman") samt inhämta och bevara relevant dokumentation om detta. Klienten ska utan dröjsmål lämna den information som ERLEGAL efterfrågar och informera ERLEGAL om de förändringar som sker vad gäller Klientens företrädare och Verklig huvudman i förhållande till den information som lämnats till ERLEGAL inför antagandet av Uppdraget.

3.2 ERLEGAL ska i enlighet med lag, i den omfattning som är motiverad med beaktande av identifierade risker för penningtvätt och finansiering av terrorism, kontrollera och dokumentera att de transaktioner som utförs stämmer överens med den kunskap som ERLEGAL har om Klienten, dess affärs- och riskprofil och, om det behövs, varifrån dess ekonomiska medel kommer. Vid misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism är ERLEGAL skyldig att rapportera misstankarna till relevant myndighet. ERLEGAL kan inte hållas ansvarig för eventuell skada som förorsakats Klienten, direkt eller indirekt, till följd av att ERLEGAL fullföljer sin lagstadgade skyldighet.

## 4 Behandling av personuppgifter

4.1 Inför antagandet av och med anledning av Uppdraget kan ERLEGAL, eller annan som anlitas av ERLEGAL, komma att insamla, använda, överföra, lagra eller på annat sätt behandla information som kan avse en identifierad eller identifierbar fysisk person ("Personuppgifter") i de jurisdiktioner de bedriver verksamhet. ERLEGAL åtar sig att behandla Personuppgifterna i enlighet med de krav som följer av gällande rätt och av ERLEGALs vid var tid gällande

integritetspolicy. Se "Personuppgiftsbehandling" på [www.erlegal.se](http://www.erlegal.se) för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

## **5 Avrapportering m.m.**

5.1 Om Uppdraget innefattar leverans av dokument ska följande gälla. ERLEGAL fullgör sitt Uppdrag genom att leverera slutdokument (i pappersform och/eller elektronisk form) till Klienten. Dokumenten kan omfatta råd och rekommendationer i rapporter, mötesanteckningar, korrespondens, utlåtanden i olika avseenden samt handlingar upprättade på Klientens begäran.

5.2 Under Uppdragets utförande och på begäran av Klienten kan ERLEGAL komma att muntligen (vid telefonsamtal eller möten) och mer informellt lämna svar på direkta frågor eller i övrigt lämna kommentarer. Eftersom detta kan innebära ett snabbt svar på eller en snabb kommentar till ett komplicerat problem där ERLEGAL inte har tillgång till fullständig och korrekt information, blir ERLEGAL inte ansvarig förrän svaret eller kommentaren bekräftats skriftligen.

5.3 Utkast till dokument som ERLEGAL tillhandahåller Klienten under hand utgör inte ERLEGALs slutliga ställningstagande, och Klienten kan därför aldrig förlita sig på eller agera eller avstå från att agera med stöd av sådana utkast.

## **6 Uppdragets bemanning**

6.1 ERLEGAL åtar sig att bemanna Uppdraget med personal på ett sådant sätt att åtagandet enligt punkt 2 uppfylls. Om Parterna i Uppdragsbrevet eller något annat dokument i Uppdragsavtalet har kommit överens om vilka medarbetare som ska ingå i Uppdragsteamet – utan någon särskild begränsning av rätten att byta ut personal – får ERLEGAL byta ut medarbetare om detta inte negativt påverkar Uppdragstagarens åtagande enligt punkt 2, ökar kostnaderna för Klienten eller medför att en eventuell tidsplan i något väsentligt hänseende rubbas.

6.2 Om Uppdragsbrevet inte särskilt reglerar ERLEGALs rätt och möjlighet att anlita underkonsulter, kan ERLEGAL, om det bedöms lämpligt, anlita underkonsulter förutsatt att dessa uppfyller ERLEGALs åtagande enligt punkt 2. ERLEGAL svarar för underkonsultens arbete som sitt eget och har rätt till ersättning för arbete som utförts av en underkonsult som ingår i Uppdraget.

## **7 Arvode, utlägg, m.m.**

7.1 Om inte något annat särskilt avtalats i Uppdragsbrevet, ska nedanstående gälla för arvode, utlägg och kostnader, tillkommande skatter och avgifter m.m.

7.2 ERLEGALs arvoden överensstämmer alltid med Advokatsamfundets gällande regler. Arvodet för Uppdraget kommer att debiteras enligt de beräkningsgrunder som anges i Uppdragsbrevet. Om sådana beräkningsgrunder saknas, kommer ERLEGAL att debitera ett skäligt arvode och då ta hänsyn till bl.a. resursåtgång inklusive specialistkunskap, komplexitet i Uppdraget, forskning och know-how som utvecklats av ERLEGAL, användning av teknik och strukturkapital samt om Uppdraget varit så brådskande att arbetet behövt utföras efter ordinarie arbetstid, på helger eller under semesterperioder.

Om Uppdragsbrevet anger ett beräknat arvode, ska ERLEGAL underrätta Klienten skriftligen så snart det är uppenbart att det beräknade arvodet kommer att överskridas. Klienten ska senast inom tio (10) arbetsdagar efter underrättelsen meddela ERLEGAL om man har några invändningar.

7.3 ERLEGAL har rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med Uppdraget, såsom bl.a. ansöknings- och registreringsavgifter samt utlägg för resor, kost och logi.

Klienten ska betala ERLEGAL den mervärdesskatt eller skatt av annat slag som ska tas ut med anledning av Uppdraget.

## **8 Fakturering och betalningsvillkor m.m.**

8.1 Om inte något annat särskilt avtalats i Uppdragsbrevet ska följande gälla. ERLEGAL fakturerar Klienten löpande baserat på det arbete som utförts och de utlägg som gjorts.

8.2 ERLEGAL kan alternativt fakturera Klienten a conto baserat på uppskattat arvode för Uppdraget. I sådana fall ska den slutliga fakturan för uppdraget ange totalbeloppet för ERLEGALs arvode från vilket det arvode som betalats a conto dras av.

8.3 I vissa fall begär ERLEGAL förskott innan uppdraget påbörjas. Förskottet används till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet för arvodet för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

8.4 Klienten ska betala senast femton (15) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635).

8.5 Om Klienten inte betalar en fordran i rätt tid, har ERLEGAL rätt att omedelbart avbryta Uppdraget till dess den utestående fordran är till fullo betald, och ERLEGAL är då fri från ansvar för en försening eller någon annan skada som kan bli följden av avbrottet. ERLEGAL har rätt att säga upp Uppdragsavtalet om Klienten efter mer än trettio (30) dagar efter förfallodagen ännu inte betalat. Motsvarande gäller om Klienten inte i tid betalar för något annat uppdrag som ERLEGAL utfört.

## **9 Sekretess, nyttjanderätt och immateriella rättigheter**

9.1 ERLEGAL skyddar den information Klienten lämnar till ERLEGAL på lämpligt sätt och i enlighet med tillämpliga regler om god advokatsed.

9.2 När ett visst uppdrag blivit allmänt känt kan ERLEGAL komma att informera om uppdraget i marknadsföringsmaterial. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom. Om ERLEGAL har anledning att anta att Klienten kommer att reagera negativt kommer ERLEGAL att begära Klientens medgivande innan information lämnas.

9.3 Klienten har inte rätt att till tredje man eller i den egna organisationen sprida eller använda material som tillhandahålls av ERLEGAL i samband med att Uppdraget utförs, såsom resultat i form av exempelvis rapporter som tas fram under Uppdraget ("Resultatet"), i vidare mån än vad som följer av Uppdragsbrevet. ERLEGAL får utan begränsning återanvända eller nyttja innehållet i Resultatet av Uppdraget i andra uppdrag, förutsatt att man inte genom detta handlar i strid med punkt 9.1.

9.4 ERLEGAL behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, såväl ägda eller utvecklade före Uppdraget som utvecklade under Uppdraget. Klienten får dock använda sig av immateriella rättigheter ägda eller utvecklade av ERLEGAL för att kunna tillgodogöra sig Resultatet av Uppdraget, men inte i vidare mån än vad som följer av punkt 9.3.

Om Uppdraget omfattar eller berör immateriella rättigheter som ägs eller har utvecklats av Klienten och som under Uppdragets gång modifieras eller utvecklas genom insatser från ERLEGAL, behåller Klienten den fulla äganderätten till dessa rättigheter. ERLEGAL får dock – om inte något annat avtalas i Uppdragsbrevet – återanvända eller nyttja den kunskap och know-how som man genom sina insatser tillfört Klienten, förutsatt att man inte genom detta handlar i strid med punkt 9.1.

Ingendera Part får använda den andra Partens varumärken, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt och skriftligt samtycke.

## **10 Intressekonflikt**

ERLEGAL kan vara förhindrat att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför vi en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan vi åtar oss ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att vi är förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa vinnlägger vi oss om att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

## **11 Giltighetstid och uppsägning**

11.1 Uppdragsavtalet börjar gälla från den dag som anges i Uppdragsbrevet eller från den dag Uppdraget påbörjas om något startdatum inte anges i Uppdragsbrevet. Uppdragsavtalet gäller fram till dess Uppdraget avslutats.

11.2 En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan, om den andra Parten bryter mot villkoren enligt Uppdragsavtalet, avvikelsen är av väsentlig betydelse och en möjlig rättelse inte sker inom trettio (30) dagar från det att en skriftlig begäran framställts.

11.3 En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan, om den andra Parten inte kan betala sina skulder eller har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns skäl att anta att något sådant kommer att inträffa.

11.4 Vid uppsägning av Uppdragsavtalet ska Klienten betala ERLEGAL arvode, utlägg och andra kostnader enligt punkt 7 som ERLEGAL enligt Uppdragsavtalet är berättigad till fram till upphörandetidpunkten. Om uppsägningen inte görs

enligt punkt 8.5 eller om den görs av Klienten och inte grundar sig på ett väsentligt avtalsbrott från ERLEGALs sida, ska Klienten även ersätta ERLEGAL för andra rimliga kostnader som uppstått i samband med uppsägningen av Uppdragsavtalet. Till sådana kostnader räknas bl.a. kostnader för underkonsultavtal, särskilda investeringar som föranleds av Uppdraget och särskilda avvecklingskostnader till följd av att Uppdragsavtalet upphört i förtid. ERLEGAL ska vidta skäligen åtgärder för att så långt möjligt begränsa sådana kostnader.

## **12 Ansvar**

12.1 ERLEGAL är inte ansvarig för en skada som beror på svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller någon annan liknande omständighet. Ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om ERLEGAL själv är föremål för eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

12.2 ERLEGAL genomför Uppdraget i enlighet med gällande regler och utifrån förståelsen av tillämpliga författningstolkningar och domslut vid den tidpunkt som Uppdraget eller en del av Uppdraget genomförs. ERLEGAL har inget ansvar för följderna av författningsändringar eller omtolkningar som görs efter det datum som ERLEGAL avrapporterat Uppdraget eller en relevant del av Uppdraget.

12.3 Om inte något annat avtalats i Uppdragsbrevet är resultatet av Uppdraget avsett att endast användas av Klienten, och därför accepterar ERLEGAL inte något ansvar gentemot tredje man eller någon utomstående som försöker utnyttja, dra fördel av eller förlita sig på det arbete som ERLEGAL utfört i Uppdraget.

ERLEGAL ska hållas skadeslös av Klienten för varje form av krav på ersättning som tredje man riktar mot ERLEGAL – innefattande ERLEGALs egna kostnader på grund av tredjemanskrav – till följd av att Klienten gjort Resultatet av Uppdraget, eller någon del därav, tillgängligt för tredje man. Klienten blir dock inte ansvarig för tredjemanskrav, om det kan visas att ERLEGAL uppsåtligt har handlat felaktigt eller förfarit grovt vårdslöst.

12.4 Skador i andra fall än de som avses i punkterna 9.1, 9.2 och 9.3 ska ERLEGAL ersätta endast om ERLEGAL förfarit oaktsamt. ERLEGAL är inte i något fall ansvarig för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada av något som helst slag.

12.5 Om ERLEGALs ansvar inte regleras i lag är ERLEGALs ansvar för alla skador, förluster, kostnader och utgifter i Uppdraget begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger betalat arvode för Uppdraget enligt Uppdragsavtalet eller tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) som gällde när Uppdragsavtalet träffades. Begränsningen gäller dock inte då det visas att ERLEGAL förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

12.6 Klienten ska utan dröjsmål skriftligen till ERLEGAL reklamera sådana fel eller brister i utförandet av Uppdraget eller en del av Uppdraget som Klienten upptäcker eller bort upptäcka. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets eller bristens art och omfattning. Efter en reklamation eller anmärkning ska ERLEGAL beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa felet eller bristen – om detta är möjligt – innan Klienten kräver ersättning. Klientens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid.

För att skadeståndskrav ska kunna göras gällande mot ERLEGAL, ska Klienten först göra en reklamation och därefter framställa skadeståndskraven skriftligen senast inom tolv (12) månader efter reklamationen.

## **13 Rapporteringspliktiga arrangemang enligt Skatteförfarandelagen**

På grund av advokaters tystnadsplikt har vi inte rätt att rapportera rapporteringspliktiga arrangemang till Skatteverket. Dock åligger det oss att informera dig som klient att du har en egen skyldighet att själv lämna sådana uppgifter jämlikt 33 b kap Skatteförfarandelagen.

## **14 Meddelanden**

Reklamationer, uppsägningar och andra meddelanden avseende Uppdragsavtalets tillämpning samt adressändringar ska översändas genom bud eller rekommenderat brev, e-post eller telefax till Parternas senast angivna adresser.

## **15 Partiell ogiltighet**

Om någon bestämmelse i Uppdragsbrevet konstateras ogiltig, ska detta inte innebära att dessa allmänna villkor eller Uppdragsavtalet i sin helhet är ogiltiga. I den mån ogiltigheten påverkar en Parts rättigheter eller skyldigheter, ska istället skälig jämkning ske.

## **16 Tillämplig lag**

16.1 Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Uppdraget.

16.2 Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot ERLEGAL prövade. För vidare information, se [www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden](http://www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden).

## **17 Tvister**

Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras enligt svensk rätt av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.